

ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
ГАПОУ «Арский педагогический
колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 1

от « 28 » августа 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»
Г.Ф. Гарипова

28 августа 20 20 г.

Приказ № 274 от 28 августа 2021 г.



**Положение
о практике обучающихся**

Арск, 20 20

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок планирования, подготовки и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. При реализации образовательной программы СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика – раздел образовательной программы СПО. Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Практика (кроме преддипломной) может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках модулей образовательной программы СПО по осваиваемой специальности. Преддипломная практика проводится

непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (основных видов деятельности) по специальности СПО, в том числе формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы; а также формирование у обучающихся общих компетенций.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.3. Задачей производственной практики / производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-

правовых форм.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) с учетом места прохождения практики; рабочие программы преддипломной производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.3. Общие требования к рабочим программам учебной и производственной практик: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной и производственной практикам из рабочих программ соответствующих профессиональных модулей конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения. Программы производственных практик должны включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Учебная и производственная практика проводится:

— в мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебном хозяйстве и т.п. профессиональной образовательной организации;

— в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основе прямых договоров между профильной

организацией и образовательной организацией.

4.3. При организации практики в образовательной организации учебная и производственная практики проводятся педагогическими работниками, реализующими профессиональный цикл в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 6 человек.

4.4. При организации практики в профильной организации для проведения учебной и производственной практики назначаются:

- руководитель от образовательной организации из числа педагогических работников, реализующих профессиональный цикл образовательной программы;

- ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.5. В образовательной организации издается приказ об организации практики, включающий поименный список обучающихся, вид практики, сроки и место проведения практики, список педагогических работников, ответственных за проведение практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

4.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой требованиям программы практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

4.9. При организации практики обучающиеся и педагогические работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации в которой проводится практика в форме практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

4.10. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.11. В случае необходимости при организации практики возможно использование дистанционных форм обучения.

5. Взаимодействие образовательной организации и профильной организации при проведении практики

5.1. Совместная деятельность образовательной организации и профильной организации в период подготовки и проведения практики включает следующие мероприятия:

- заключение Договора о практической подготовке обучающихся;
- составление плана-графика практики обучающихся в профильной организации (по специальностям и видам практики);
- персональное распределение обучающихся на рабочие места для прохождения практики;
- проведение вводного инструктажа по безопасности труда в профильной организации;

— закрепление за обучающимися руководителей из числа педагогических и инженерно-технических работников профильной организации,

— определение индивидуальных заданий.

5.2. Функции руководителей практики от образовательной организации: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных заданий; проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

5.3. Функции руководителей практики от профильной организации: проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики; обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой; ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики; создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по специальности; контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.

6. Контроль и оценка результатов практики

6.1. Результаты учебной и производственной практик определяются рабочими программами практик:

— В качестве результатов учебной практики принимаются: умения и первоначальный практический опыт.

— В качестве результатов производственной практики и производственной практики (по профилю специальности) принимаются: общие компетенции (или их элементы); профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности /основному виду деятельности.

— В качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по основным видам деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. При организации практики в образовательной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме проверочных практических работ и промежуточной аттестации в форме, установленной учебным планом по соответствующей специальности СПО.

6.3. При организации практики в профильной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения дневника практики, составления отчета по практике и промежуточной аттестации в форме установленной учебным планом по соответствующей специальности СПО.

6.4. По результатам практики, организованной в профильной организации обучающиеся представляют: дневник практики и отчет по практике, проверенные и заверенные руководителем практики от образовательной организации; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных

компетенций; характеристику содержащую сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций, заверенные руководителями практики от образовательной и профильной организаций.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Договор
о практической подготовке обучающихся**

г. Арск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Колледж обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Производить оплату работникам Профильной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся при наличии финансовой документации и в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Своевременно оформлять необходимую финансовую документацию.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Колледж:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Арский педагогический
колледж имени Габдуллы Тукая»

Адрес: 422000, РТ, г.Арск,
ул.Вагизовых,14

Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им.Г.Тукая»

_____/_____
(подпись, М.П.)

Список обучающихся,
направляемых на практическую подготовку обучающихся

№	ФИО обучающихся	Код и направление подготовки (специальность)	Группа	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Сроки организации и практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)	Руководитель практической подготовки от колледжа (Руководитель практики)	Руководитель практической подготовки от профильной организации (Руководитель практики)

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая»

Адрес: 422000, РТ, г.Арск, ул.Вагизовых,14

Директор ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

(подпись, М.П.)

Перечень помещений

профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	ФИО студента	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудовани я) в помещениях, используемо й для организации практическо й подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающегося, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:**Колледж:**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Арский педагогический
колледж имени Габдуллы Тукая»

Адрес: 422000, РТ, г.Арск,
ул.Вагизовых, 14

Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им.Г.Тукая»

_____ /

(подпись, М.П.)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Арский педагогический колледж им. Г.Тукая»

ДНЕВНИК
производственной практики

по ПМ. _____

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

Группа _____

Арск, 20 _____

Место прохождения практики:

Адрес (телефон) _____

Руководитель практики от образовательной организации (колледжа)

Руководитель практики от профильной организации _____

Дневник производственной практики

по ПМ. _____

студента(-ки) _____ курса группы _____,
обучающегося (-ейся) по специальности _____
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г.Тукая»,

(ФИО студента)

Сроки практики: _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении/подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации (колледжа)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП профильной организации

Отчет

по производственной практике по ПМ. _____
студента(-ки) _____ курса группы _____,
обучающегося (-ейся) по специальности _____
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»,

(ФИО студента)

Сроки практики: _____

Отчет по практике должен состоять из разделов:

Раздел 1. _____

Раздел 2. _____

...

Отчет выполняют на листах формата А4 строчными буквами шрифтом Times New Roman, кегль №14, междустрочный интервал 1,5

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации (колледжа)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП профильной организации

Аттестационный лист

(ФИО студента)

обучающийся (-аяся) на _____ курсе группы _____ по специальности _____ в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая» успешно прошел (-ла) производственную практику по ПМ. _____ в объеме 36 ч. с _____ по _____ 20____ г.

в организации _____
(наименование профильной организации)

расположенной по адресу: _____

Виды и качество выполненных работ

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Баллы

Показатель ярко выражен – 2 балла

Показатель частично выражен – 1 балл

Показатель не выражен – 0 баллов.

Уровень развития профессиональных компетенций:

_____ баллов – высокий уровень, соответствует оценке «5»

_____ баллов – достаточный уровень, соответствует оценке «4»

_____ баллов – допустимый уровень, соответствует оценке «3»

Дата _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики

от образовательной организации (колледжа) _____
(подпись) (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП профильной организации

**Характеристика
деятельности студента на производственной практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе группы _____ специальности
_____ в ГАПОУ «Арский педагогический колледж
им.Г.Тукая», успешно прошел(-ла) производственную практику по
ПМ. _____ в объеме _____ ч. с _____ по _____ 20____ г.
в _____,
(наименование организации)
расположенной по адресу: _____

Характеристика должна содержать (примерно) следующие сведения:

- *как относился студент к работе (соблюдение правил техники безопасности и трудовой дисциплины, проявление интереса к работе; инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);*
- *качество выполненных работ студентом;*
- *насколько полно выполнена программа производственной практики;*
- *оценка производственных и организационных возможностей студента (общие компетенции);*
- *оценивание деятельности студента (профессиональные компетенции)*

Руководитель практики от образовательной организации (колледжа)

(подпись) (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О, должность)

МП профильной организации